

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.10.2025, klo 16:00 - 19:45

Paikka Anttolan yhtenäiskoulun Vinoveitsi-ruokala, Taipaleentie 31, Anttola / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen avaus**
- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Anttolan aluejohtokunnan sihteerin valinta**
- § 28 Anttolan aluejohtokunnan valmisteluryhmän valinta**
- § 29 Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtajan eroaminen ja uuden puheenjohtajan valinta**
- § 30 Anttolan aluejohtokunnan vuoden 2025 tilannekatsaus**
- § 31 Talouden toteuma 9/2025, Anttolan aluejohtokunta**
- § 32 Anttolan aluejohtokunnan yhteistyösopimukset vuodelle 2025**
- § 33 Vuoden 2025 nuoren anttolalaisen valinta**
- § 34 Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku Anttolassa**
- § 35 Aloite Mikkelin kaupungille: Linja-autovuoroja tarvitaan lisää Anttolan ja Mikkelin välille**
- § 36 Anttolan aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarviosta 2026**
- § 37 Anttolan aluejohtokunnan lausunto sivistyslautakunnan talousarviosta 2026**
- § 38 Anttolan aluejohtokunnan lausunto hyvinvointilautakunnan talousarviosta 2026**
- § 39 Tiedoksi**
- § 40 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Nina Parkkinen, puheenjohtaja
Petri Noponen, 1. varapuheenjohtaja
Riina Jakobsson, sihteeri
Monica Hakkarainen
Tapani Korhonen, varajäsen
Teemu Ripatti
Anna-Leena Saarelainen

Poissa

Jyri Martikainen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Nina Parkkinen
Puheenjohtaja

Riina Jakobsson
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.10.2025

21.10.2025

Monica
Hakkarainen
Pöytäkirjantarkastaja

Teemu Ripatti
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 24.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Monica Hakkarainen ja Teemu Ripatti.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 21.10.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 71, 02.06.2025
Anttolan aluejohtokunta, § 27, 14.10.2025

§ 27

Anttolan aluejohtokunnan sihteerin valinta

MliDno-2024-3739

Kaupunginvaltuusto, 02.06.2025, § 71

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Anttolan aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2025-2029 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Monica Hakkarainen
2. Riina Jakobsson
3. Jyri Martikainen
4. Petri Noponen
5. Nina Parkkinen
6. Teemu Ripatti
7. Anna-Leena Saarelainen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Tapani Korhonen
2. Leena Kontinen
3. Mira Saarentaus

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtajaksi Nina Parkkisen ja varapuheenjohtajaksi Petri Noposen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Anttolan aluejohtokunta, 14.10.2025, § 27

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Valitaan aluejohtokunnalle sihteeri.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunnan sihteeriksi valitaan Monica Hakkarainen.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Anttolan aluejohtokunnan valmisteluryhmän valinta

MliDno-2024-3739

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Anttolan aluejohtokunta valitsee kokouksessa valmistelutyöryhmän jäsenet.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Anttolan aluejohtokunnan valmistelutyöryhmän jäseniksi valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtajan eroaminen ja uuden puheenjohtajan valinta

MliDno-2024-3739

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja Nina Parkkinen on pyytänyt eroa henkilökohtaisista syistä Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtajuudesta Mikkelin kaupunginhallitukselta. Esitetään valittavaksi uusi puheenjohtaja ja aluejohtokunnan jäsen eroavan puheenjohtajan tilalle.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Noponen

Anttolan aluejohtokunta puoltaa Nina Parkkisen eroa.

Anttolan aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi, että Anttolan aluejohtokunnan uudeksi varsinaiseksi jäseneksi ja puheenjohtajaksi Nina Parkkisen tilalle valitaan Markus Andersson.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Mikkelin Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Anttolan aluejohtokunnan vuoden 2025 tilannekatsaus

MliDno-2024-3102

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Aluejohtokunnan perustoiminta vuonna 2025:

- Tiedotettu anttolalaisia toimijoita infokirjeellä aluejohtokunnan yhteistyösopimuksista keväällä ja syksyllä sekä tiedotettu heitä Mikkelin kaupungin avustuksista yhdistysten toimintaan.
- Siirtolava otettiin keväällä 24-25.5.2025.
- Kesän tapahtumaesite tehty, painos 500 kpl, jaeltu eri toimijoille ja yrityksille Anttolaan.
- Vuoden nuori anttolalainen valinta, syksyllä. Esitys 14.10.2025 kokouksessa.
- Seppeleen lasku itsenäisyyspäivänä 6.12.2025
- Jouluvalot; valojen sytytys marras-joulukuun vaihteessa, sammutus tammikuussa.

Anttolan aluejohtokunta, tehdyt yhteistyösopimukset 13.10.2025 mennessä:

- Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys: Kihumarkkinoille pomppulinna
- Anttolan maa- ja kotitalousseuran ry: Anttola.fi-sivujen ylläpitokulut
- Anttolan Asukasyhdistys ry: kesäkukkien hankinta
- Anttolan yhtenäiskoulu: Neitvuoren retki oppilaille, bussikyödin tukeminen

Vuoden 2025 muutos:

- Uuden aluejohtokunnan vaalit ja valinta. Uusi aluejohtokunta aloitti kautensa 1.7.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Talouden toteuma 9/2025, Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Aajk 14.10.2025 Toteuma 9/2025

Käydään läpi Anttolan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne 9/2025.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Anttolan aluejohtokunnan yhteistyösopimukset vuodelle 2025

MliDno-2025-1220

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Aluejohtokunta ei anna avustuksia, vaan toiminta perustuu yhteistyösopimukseen. Anttolan aluejohtokunta on tiedottanut yhteistyösopimuksista ja pyytänyt ehdotuksia 12.10.2025 mennessä.

Aluejohtokunta on linjannut, että yhteistyösopimuksia tehdään ensisijaisesti sellaiseen toimintaan, josta toimijalle itselleen ei ole taloudellista hyötyä. Yhteistyösopimuksesta maksetaan laskuja vastaan toiminnan kulut.

Määräaikaan 12.10.2025 saapuneet hakemukset todetaan ja käsitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Todetaan uudet hakemukset. Uusia yhteistyösopimushakemuksia saapui määräaikaan 12.10.2025 yhteensä viideltä toimijalta:

Anttolan asukasyhdistys ry

Anttolan asukasyhdistys esittää yhteistyösopimusta Anttolan aluejohtokunnalle

1) järjestääkseen anttolalaisille bussikyydin ja liput Jukurit-TPS-jääkiekko-otteluun 24.10.2025, 750,00 €

2) hankkiakseen tarjoilun ja ohjelmaa kaikille avoimeen "Täydenkuun tulet Hallavuoren laavulla 5.12.2025" -tapahtumaan 100 € ja

3) hankkiakseen Joulutorille 7.12.2025 kävijöille ilmaista tarjottavaa (esim. kahvin ja joulutortun) 100,00 €.

Anttolan asukasyhdistys osallistuu itse myös kaikkiin kustannuksiin.

Anttolan yhtenäiskoulu

Anttolan yhtenäiskoulu esittää yhteistyösopimusta Anttolan aluejohtokunnalle hankkiakseen koulun pihalle rakennettavalle katukoriskentälle kaksi turvallisuussäännökset täyttävää koritelinettä sekä kameravalvontavälineistöä, 1500,00 €. Kentästä tulee kaikkien anttolalaisten lähiliikuntapaikka.

Mannerheimin lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mannerheimin lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys esittää yhteistyösopimusta Anttolan aluejohtokunnalle

- 1) hankkiakseen Satamatorin leikkipuistoon lelulaatikon ja uusia leluja entisten, rikkimenneiden tilalle, 400 €
- 2) perinteisen uuden vuoden ilotulituksen järjestämiseen, joka toteutetaan yhteistyössä Anttolan VPK:n kanssa, 800,00 €.

Mikkelin kristillisen kasvatuksen kannatusyhdistys Manteli ry

Mikkelin kristillisen kasvatuksen kannatusyhdistys Manteli ry on järjestänyt anttolalaisille lapsille pizzailtapäiviä jo yli seitsemän vuotta. Yhdistys esittää yhteistyösopimusta Anttolan aluejohtokunnalle hankkiakseen pizzailtapäiviin lapsille askartelumateriaaleja, ulkopelejä, tarjoiluja ja pikkujoululahjoja yhteensä 400,00 €.

Spurttis-liikuntakerho

Spurttis-liikuntakerho esittää yhteistyösopimusta Anttolan aluejohtokunnalle järjestääkseen spurttislaisille lapsille käynnin SuperCornerissa Spurttiksen loppuhuipennuksena 27.11.2025 Kahden tunnin lippu maksaa 16 € / hlö ja lippuja ostetaan noin 30 lapselle, 480 €.

Anttolan aluejohtokunta päättää tehdä seuraavat yhteistyösopimukset:

Anttolan asukasyhdistys ry

- 1) anttolalaisille bussikyydin ja liput Jukurit-TPS -jääkiekko-otteluun 24.10.2025, maksimissaan 750,00 €
- 2) Tarjoilu- ja ohjelmakuluihin kaikille avoimeen "Täydenkuun tulet Hallavuoren laavulla 5.12.2025" -tapahtumaan maksimissaan 100,00 € ja
- 3) Joulutorilla 7.12.2025 kävijöille tarjottaviin (esim. kahviin ja torttuihin) maksimissaan 100,00 €.

Anttolan yhtenäiskoulu: koritelineiden ja kameravalvontavälineistön hankintaan maksimissaan 1500,00 €.

Mannerheimin lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys:

1. Uuden lelulaatikon ja uusien lelujen hankintaan leikkipuistoon maksimissaan 400,00 €.
2. perinteisen uuden vuoden ilotulituksen järjestämiseen maksimissaan 400,00 €.

Mikkelin kristillisen kasvatuksen kannatusyhdistys Manteli ry: Pizzailtapäiviin lapsille askartelumateriaaleja, ulkopelejä, tarjoiluja ja pikkujoululahjoja yhteensä maksimissaan 400,00 €.

Spurttis-liikuntakerho: Lasten kahden tunnin SuperCorner-lippuihin 27.11.2025 maksimissaan 480,00 €.

Tuen saamisen edellytyksenä on, että Anttolan aluejohtokunta tuodaan tukijana näkyvästi esille yleisölle ja osallistujille tarkoitetuissa asiakirjoissa,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

viestintämateriaalissa ja tilaisuuksissa, huomioiden myös mahdolliset verkkosivut ja sosiaalisen median kanavat.

Tuki maksetaan kuitteja vastaan jälkikäteen. Tapahtumat ja hankinnat täytyy olla toteutettuja sekä laskukuittien / ostotositteiden täytyy olla muodostunut 31.12.2025 mennessä.

Anttolan aluejohtokunnan puolesta valtuutetaan puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa laatimaan ja allekirjoittamaan yhteistyösopimukset.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merketään, että Petri Noponen ja Anna-Leena Saarelainen ilmoittivat olevansa esteellisiä tämän pykälän käsittelyn osalta (yhdistysjäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merketään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Anttolan asukasyhdistys ry, Anttolan yhtenäiskoulu, Mannerheimin lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys, Mikkelin kristillisen kasvatuksen kannatusyhdistys Manteli ry, Spurttis-liikuntakerho, Mikkelin kaupungin talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Vuoden 2025 nuoren anttolalaisen valinta

MliDno-2025-3337

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Aluejohtokunta on perinteisesti palkinnut vuosittain vuoden nuoren anttolalaisen.

Aiempina vuosina on palkittu nuori tai nuorten ryhmä, joka on niittänyt esimerkiksi kansallista tai kansainvälistä mainetta tai toiminut esimerkillisesti, yhteisöllisesti ja yhteisön hyväksi. Valinnan on suorittanut Anttolan aluejohtokunta ja valittu on palkittu 200 euron stipendillä.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Anttolan aluejohtokunta päättää, että vuonna 2025 palkitaan vuoden nuori anttolalainen. Stipendin suuruus on 200 euroa. Stipendi voidaan tarvittaessa jakaa myös kahdelle. Valmistelutyöryhmä valmistelee vuoden nuoren anttolalaisen valintaa ja ottaa esityksiä vastaan. Stipendin saaja julkistetaan joulukuussa, mahdollisesti seurakunnan järjestämässä kuusenkoristajaistilaisuudessa. Aluejohtokunta päättää Vuoden nuori anttolalainen 2025-palkinnon saajan sähköpostitse käytävässä keskustelussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku Anttolassa

MliDno-2025-3236

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Anttolan aluejohtokunta on perinteisesti osallistunut itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun sankarivainajien muistomerkillä yhdessä Anttolan alueseurakunnan kanssa. Anttolan alueseurakunta hankkii seppeleen.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Anttolan aluejohtokunta valitsee kokouksessa seppeleenlaskuun edustajansa, joka osallistuu itsenäisyyspäivän 6.12.2025 seppeleenlaskuun. Sepele lasketaan kirkonmenojen päätteeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi aluejohtokunta päätti, että Anttolan aluejohtokunnan puolesta seppeleen laskee Markus Andersson ja / tai Petri Noponen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Aloite Mikkelin kaupungille: Linja-autovuoroja tarvitaan lisää Anttolan ja Mikkelin välille

MliDno-2025-3338

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Anttolan asukkaat ovat huolissaan linja-autovuorojen vähentymisestä toisen liikennöitsijän lopettaessa useamman vuoron. Nykyisin ainoana liikennöitsijänä toimii Tilausliikenne Himanen Oy. Anttolasta kaupunkiin ei pääse arkaamuisin kuin aikaisin aamulla ja sieltä takaisin Anttolaan vasta iltapäivällä. Kaupungissa oloaika venyy pitkäksi. Etenkin vanhukset ovat kokeneet tämän liian raskaaksi, ja monet asiat vaativat kaupungissa asiainnin. Viikonloppuisin vuoroja ei kulje kuin lauantaiaamuna yksi Mikkeliin ja yksi iltapäivällä Anttolaan. Sunnuntaisin Anttolasta Mikkeliin lähtee ainoa vuoro klo 18.00 ja Mikkelistä ainoa vuoro Anttolaan klo 19:05.

Anttolan aluejohtokunnan vetoomus: Mikkelin kaupungin tulee järjestää lisää linja-autovuoroja Mikkelin ja Anttolan välille. Anttolalaiset ovat epäilemässä asemassa ydinkaupungin asukkaisiin verrattaessa julkisen liikenteen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Aluejohtokunta hyväksyy aloitteen ja lähettää sen kaupunkikehityslautakunnalle toimenpiteitä varten.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merketään, että pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunkikehityslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 36

Anttolan aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarviosta 2026

MliDno-2025-425

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Kaupunkikehityslautakunta pyytää aluejohtokunnilta lausuntoja talousarvioesityksestä 15.10.2025 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta antaa kaupunkikehityslautakunnan talousarvioesityksestä seuraavan lausunnon:

Anttolan aluejohtokunta uudistaa vuosi sitten talousarvioiden yhteydessä antamassaan lausunnossa esittämiä asioita ja nostaa lisäksi uusia asioita esille.

Investointisuunnitelmassa on ollut Vesiliikelaitoksen Anttolan siirtolinjan yleissuunnittelu vuosina 2024 ja 2025. Aluejohtokunta pitää tärkeänä, että tulevina vuosina suunnitelmaa lähdetään toteuttamaan ja investointisuunnitelmaan varataan siihen rahoitus. Mikkelin kaupungin yhtenä strategiana on puhdas vesi. Siirtolinja tukisi myös Saimaan ja erityisesti Luonterin alueen puhtaana pitämistä.

Anttolan aluejohtokunta esittää, että Mikkelin kaupunki omalta osaltaan edistää Kantatie 62 varteen suunnitellun pyörätien rakentamista. Jos pyörätie toteutetaan pääosin nykyisen tien levennyksenä, niin levennys lisäisi myös mutkaisen ja mäkisen tien liikenneturvallisuutta.

Aluejohtokunta toteaa Anttolaan tehdyn laajan kaavoitusvisioinnin, joka valmistui vuoden 2021 lopulla. Visioinnissa suunnitellut toimenpiteet tulee aikatauluttaa, osoittaa resurssit ja laittaa vaiheittain käytäntöön.

Anttolan aluejohtokunta lisäksi esittää, että Mikkelin kaupunki ottaa mallia muista kunnista, joissa investointeihin ja matkailun edistämiseen hyödynnetään myös hankerahoituksia.

Aluejohtokunta pitää myös tärkeänä, että Kantatie 62:lta Anttolan keskustaan tulevat liittymät: Pajatie, Harmolantie ja Mikkeliintie tulee siistiä ja maisemoida. Liittymät tulee saada vetovoimaisemmiksi ja Anttolan ilmettä viihtyisämmäksi. Nyt liittymäalueet ovat epäsiistejä eivätkä houkuta matkailijoita tai muita ohikulkijoita kääntymään Anttolaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lisäksi aluejohtokunta esittää, että kaupungin tulisi kehittää myös aluejohtokuntien digitaalisia palveluja. Esimerkiksi yhteistyösopimushakemusten tekoon tulisi saada sähköinen palvelu, jolloin yhteistyösopimushakemukset saataisiin yhteneväisiksi ja mahdollisten kumppaneiden saataville ympäri vuoden.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Anttolan aluejohtokunnan lausunto sivistyslautakunnan talousarviosta 2026

MliDno-2025-425

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Sivistyslautakunta pyytää aluejohtokunnilta lausuntoja talousarvioesityksestä 15.10.2025 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta puoltaa sivistyslautakunnan talousarvioesitystä. Lisäksi tuodaan esille, että Anttolan yhtenäiskoulun kehittämistä luonto- ja liikuntakouluksi jatketaan.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 38

Anttolan aluejohtokunnan lausunto hyvinvointilautakunnan talousarviosta 2026

MliDno-2025-425

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Hyvinvointilautakunta pyytää aluejohtokunnilta lausuntoja talousarvioesityksestä 15.10.2025 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta antaa hyvinvointilautakunnan talousarvioesityksestä seuraavan lausunnon:

Anttolan aluejohtokunta uudistaa vuosi sitten talousarvioiden yhteydessä antamassaan lausunnossa esittämänsä huolen nuorisotilan puuttumisesta Anttolassa ja vaatii, että asia on saatava järjestymään vuoden 2026 alkaessa. On suorastaan häpeällistä, että yksi entisistä kuntataajamista on jätetty kokonaan vaille nuorisotoimintaa!

Nuorisotoimintaa varten tulee varata työpanosta ja sopivat tilat ja niiden vaatimat resurssit lisättävä hyvinvointilautakunnan talousarvioon. Nyt nuoriso kokoontuu omatoimisesti Anttolan kirjastossa tai muissa tiloissa, joissa ei ole ohjausta eikä mitään aktiviteetteja nuorille. Nuorison omatoimisessa tilojen käytössä on ilmennyt sotkemista ja häiriökäyttäytymistä.

Vuonna 2025 nuorisolle on annettu tilaisuus kokoontua kaksi kertaa viikossa Anttolan seurakunnan tiloissa arki-iltoina (ke-to). Viikonloppuisin nuorille ei ole edelleenkään mitään paikkaa. Linja-autovuorojen entisestään supistuessa anttolalaisten nuorten mahdollisuudet kulkea Mikkelin keskustan alueelle ovat vähentyneet lähes olemattomiksi.

Nuorisotyön tulee olla monipuolista ja säännöllistä myös Anttolassa. Samoin nuorisolle suunnattuja tapahtumia tulee järjestää myös muualla kuin Mikkelin keskustan alueella.

Lisäksi Anttolan aluejohtokunta uudistaa esityksensä, että Anttola-talossa sijaitsevan kuntosalin toiminnan monipuolistamiseksi olisi tärkeää saada tilaa matoilla tehtäviin treeneihin, alkulämmittelyyn ja loppuvenyttelyihin. Kuntosalin vieressä on täysin käyttämätön saunatilan takkahuone, joka sopisi erinomaisesti em. tarkoituksiin. Aluejohtokunta esittää, että kaupungin liikuntatoimi vuokraa ko. tilat ja kuntosali

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

laajennetaan tyhjänä olevaan tilaan. Asiasta on alustavasti neuvoteltu keväällä 2024 Mikkelin kaupungin virkamiesten katselmuksessa. Tuolloin virkamiehet eivät nähneet estettä asialle. Aluejohtokunta toivoo, että asia saataisiin viimein hoidettua.

Anttolan kirjastossa vain kahtena päivänä paikalla oleva asiointipalvelu. Kuntosalille on mahdollista ostaa kertalippuja vain asiointipalvelun ollessa auki. Tämä on koettu ongelmalliseksi. Aluejohtokunta ehdottaa, että Mikkelin kaupunki kehittää digitaalisen lippupalvelun, josta asukkaat ja matkailijat voivat ostaa kertalippuja / koodeja esimerkiksi kuntosalille. Tämä tukee myös kaupungin pyrkimystä digitalisaation lisäämiseen ja digipalvelujen kehittämiseen.

Lisäksi Anttolan aluejohtokunta esittää huolestuneisuutensa huumausaineiden lisääntyvästä käytöstä, joka näkyy myös Anttola katukuvassa. Esimerkiksi Anttolan yhtenäiskoulun edustalla, Mikkelin tien jalkakäytävän varrella on esiintynyt huumausaineiden käytöstä ilmeneviä ongelmia. Aluejohtokunta pohti esimerkiksi, tulisiko kyseiset penkit poistaa kokonaan, tai ainakin koulun lukuvuoden ajaksi, jotta päihteidenkäyttäjien oleskelu koulun läheisyydessä vaikeutuisi. Koulun henkilökunta on jo joutunut puuttumaan asiaan ja käynyt pyytämässä henkilöitä poistumaan. Aluejohtokunta toivoo, että kaupunki pyrkisi kehittämään keinoja ja lisäämään valvontaa lisääntyneen huumausaineongelman takia.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Taipaleenlahden uimarannan katselmus 10.4.2025
- Mikkelin kaupungin viranhaltioiden kevätkatselmus Anttolassa 15.5.2025
- Aluejohtokuntien koulutus ja yhteinen palaveri 24.9.2025

Ehdotus

Esittelijä: Nina Parkkinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Muut asiat

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Anttolan aluejohtokunnan seuraava kokous pidetään joulukuun alussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31, §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32, §33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.